

## Úvodem

**Formulář vzorové smlouvy o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Roudnice.** Individuální dotace budou poskytovány např. na podporu činnosti zájmových spolků na území obce Roudnice. Dotace bude poskytována na základě písemné žádosti – formulář viz formulář ŽÁDOST zveřejněná na stránkách obce Roudnice. O poskytnutí dotace nad 20 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo obce Roudnice, v ostatních případech starosta obce.

Vzorová dotační smlouva zohledňuje **právní úpravu účinnou od 20.2.2015 - § 10a odst. 5 zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mj. mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Tento vzor je třeba vždy upravit/doplnit dle konkrétních podmínek dotačního titulu a požadavků poskytovatele s tím, že při těchto úpravách je třeba vždy respektovat následující:**

**Konkrétní veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace musí vždy:**

**1. obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů tj:**

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- k) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

**2. pokud je dotace poskytována zcela nebo částečně z peněžních prostředků jiného subjektu (odlišného od obce) musí vždy obsahovat i podmínky použitelnosti dotace (např. definice způsobilých a nezpůsobilých výdajů) stanovené tímto subjektem (zpravidla ve formě rozhodnutí).**

**VZOR - Veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace z rozpočtu obce Roudnice  
číslo: .....**

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: .....

se sídlem:.....

zastoupený: ....., starostou

IČ: .....

bankovní spojení: ..... (název bankovního domu, číslo účtu)

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemcem dotace: .....(uvede se název práv. osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby)

sídlo/bytem:.....

IČ:.....(uvede se u právnické osoby a fyzické osoby, je-li podnikatelem a bylo-li jí IČ přiděleno)

datum narození ..... (u fyzické osoby se uvede vždy)

typ příjemce:.....(uvede se fyzická osoba nebo právnická osoba; u právnické osoby se dále uvede právní forma - např. akciová společnost, obec, spolek, nadace, církevní organizace atd.)

zastoupená/jednající:..... (uvede se jméno a příjmení, funkce; u fyzické osoby se tento řádek odstraní, pokud za ni nejedná jiná osoba na základě plné moci)

bankovní spojení: ..... (název bankovního domu, číslo účtu)

zapsaný u KS v ....., oddíl....., vložka... (použije se u právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku; u podnikatele nezapsaného v obchodním rejstříku se uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán)

(dále jen „příjemce“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou investiční/neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši ..... ,- Kč,slovy .....,
- 1.2 *Pokud jsou součástí dotace peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo Národního fondu uvede se dále text:*  
*Celá/Část dotace ve výši ..... Kč je krytá z/ze ..... (uvede se zdroj krytí).*

Dotace je poskytována na ..... (uvede se účel dotace - např. název projektu nebo akce), který spočívá ..... (zde je možné uvést podrobnější identifikaci projektu/akce dle Žádosti o poskytnutí dotace příjemce či odkázat na přílohu smlouvy, která obsahuje podrobnější popis).

- 1.3 Projekt bude ukončen ..... (akce bude probíhat dne/ve dnech .....,)

## II.

### Splatnost peněžních prostředků

*V tomto článku by měla být obsažena mj. „informace pro příjemce“, kdy dotaci dle této smlouvy obdrží a zda bude dotace poskytnuta jednorázově či ve splátkách, zda před realizací akce/projektu či po ní. U dotace, která není poskytována jednorázově, je **nutné ve smlouvě uvést** výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny.*

*Např. takto:*

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do .....dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od.....do..... vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do ..... Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku. *(Poslední věta se nepoužije, pokud je umožněna úhrada nákladů v roce následujícím po podporovaném období.)*
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 *(§ 28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí)* zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## III.

### Podmínky udělení peněžních prostředků

*Zde si poskytovatel upraví podmínky, které je příjemce povinen při použití dotace splnit. Přičemž je zde **vždy nutné upravit** dobu pro předložení finančního vypořádání dotace tzv. **vyúčtování dotace**, je-li příjemcem dotace právnická osoba, **povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací**. Dále je zde možné upravit např. *další zvl. podmínky poskytovatele dotace např. problematiku související s DPH, pokud to poskytovatel považuje za vhodné či nutné.**

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce Obecnímu úřadu Roudnice do .....

*Vyúčtováním dotace se rozumí .....(např. předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele ..... a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur (či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).*

*Současně příjemce doloží úhradu vlastního podílu na celkové částce skutečných způsobilých výdajů na realizovaný účel (uvede se jen, pokud se vyžaduje prokázání úhrady vlastního podílu). Do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem na účet příjemce předloží příjemce poskytovateli doklady prokazující použití dotace k úhradě části způsobilých výdajů realizovaného účelu dotace.*

- 3.3 Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o

daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace obce...“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

- 3.6 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:

*uvedou se typy výdajů, které obec, coby poskytovatel hodlá považovat za nezpůsobilé např.*

- *odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů*
- *ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce*
- *výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)*
- *výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.*
- *odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou*
- *odstupné, ve smyslu zákoníku práce*
- *výdaje na pohoštění/ výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována atd.*

- 3.7 V období realizace projektu/akce se příjemce zavazuje dodržet tyto závazné ukazatele výstupů: ..... Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakémkoliv ohrožení naplnění závazných ukazatelů výstupů, a to bez zbytečného odkladu. Částečné nenaplnění kteréhokoliv závazného ukazatele výstupů, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. Pokud nebudou všechny závazné ukazatele výstupů (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, bude poskytovatel postupovat v souladu čl. V. této smlouvy. *(Tento odstavec se použije pouze v případě, pokud jsou závazné ukazatele výstupů uvedeny v Žádosti příjemce o poskytnutí dotace a jejich naplnění je výkonným útvarem požadováno.)*

#### IV.

##### Podpora de minimis

*Tento článek v jedné ze zvolených variant se uvede pouze v případě, že se jedná o podporu de minimis ve smyslu uvedeného Nařízení Komise EU.*

- 4.1 Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013)

- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví *zemědělství* (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/9 dne 24. 12. 2013)
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví *rybolovu a akvakultury* (zveřejněno v Úředním věstníku L 190/45 dne 28. 6. 2014)
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím *služby obecného hospodářského zájmu* (zveřejněno v Úředním věstníku L 114/8 dne 26. 4. 2012)

## V.

### Sankce

*Novela zákona nyní výslovně v § 10a odst. 6 **umožňuje** (čili úprava ve smyslu níže uvedeného odst. 5.2. není povinným obsahem VPS) ve VPS o poskytnutí dotace z podmínek stanovených podle odstavce 5 písm. i) **vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Ve VPS o poskytnutí dotace se pro stanovení nižšího odvodu uvede pevná částka, procento nebo procentní rozmezí, v jehož rámci bude odvod stanoven. Procento nebo procentní rozmezí se stanoví z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.***

- 5.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (*§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí*) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2 Porušení povinností uvedených v článku/článcích.....odst. ....je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst.6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.V případě porušení těchto povinností se uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši.....(*uvede se pevná částka, procento nebo procentní rozmezí, v jehož rámci bude odvod stanoven*).

## VI.

### Ukončení smlouvy

*VPS lze vypovědět jen písemnou formou a jen tehdy, jestliže to bylo ve VPS smluvními stranami dohodnuto a jestliže byla dohodnuta výpovědní lhůta. **Ustanovení o možnosti ukončit smlouvu výpovědí tedy není povinnou náležitostí smlouvy, ale z praktického hlediska je lze doporučit.***

- 6.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 

*Je na poskytovateli – obci, které důvody do smlouvy uvede, např. lze uvést následující důvody.*

  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve

- smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
  - f) je v likvidaci,
  - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 6.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 6.5 Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.6 Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 6.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 6.9 Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.10 Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 6.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Obecní úřad Roudnice, Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany.

7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

7.6 Smlouva je vyhotovena ve ..... stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží ..... vyhotovení a příjemce ..... vyhotovení.

7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

7.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto zastupitelstvem obce Roudnice.

Datum jednání a číslo usnesení:

V ..... dne.....

V..... dne.....

za poskytovatele

za příjemce

.....  
starosta (*jméno a příjmení, funkce*)

.....